POLITICA QUALITA'
GESTIONE EVENTI FORMATIVI

La Politica della Qualità perseguita dall'Azienda è caratterizzata dalla volontà di crescita, di aumento della professionalità, di attenzione verso il cliente.
L'Ospedale di Erba S.r.l. adotta una struttura organizzativa stabile e formalizzata, dedicata in modo specifico alla gestione della Formazione e Aggiornamento nonché alla Formazione Continua in Medicina (ECM). Garantisce la separazione tra i processi decisionali formativi e le attività commerciali, in conformità ai requisiti di indipendenza richiesti da Agenas.
La struttura assicura il presidio di tutte le fasi del processo ECM: governo, pianificazione scientifica, gestione operativa, qualità e sistemi informativi.
Si avvale della consulenza del Comitato Scientifico che rappresenta le professionalità presenti in Azienda.
Si avvale di una partnership consolidata -MANAGER SRL-per lo sviluppo continuo di attività formative sia in residenziale sia in modalità asincrona utilizzando le più attuali tecniche di innovazione nell'ambito della FAD.
Per l'espletamento delle proprie funzioni e attività anche connesse al rilascio di attestati fondamentali per la carriera, sia perché rappresentano un requisito per esercitare la professione sanitaria, sia perché incidono sulla carriera (concorsi, progressioni economiche, incarichi e tutele assicurative), si è dotato del requisito di conformità: PROVIDER ECM nazionale.

La decisione strategica della Direzione è di sostenere un processo di miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi erogati a cura della Formazione, mediante l'organizzazione dei processi caratteristici in conformità alla Norma Internazionale UNI EN ISO 9001:2015.
L'oggetto della certificazione è il seguente: Progettazione, gestione dell'accreditamento ed erogazione eventi formativi ECM.

Ospedale di Erba Via Fatebenefratelli n.20 Erba	POLITICA QUALITA' FORMAZIONE	Lifenet Healthcare
	2026	

La nostra mission è quella di:

- affiancare il professionista interno/collaboratore nel raggiungimento degli obiettivi di sviluppo professionale, attraverso la formazione e l'aggiornamento, al fine di migliorare e sviluppare per lo più competenze tecnico professionali.

La politica è quella di assicurare che il servizio erogato sia teso a soddisfare le esigenze del cliente, con un approccio orientato alla soddisfazione di quest'ultimo, in un'ottica di innovazione e di miglioramento continui.

Quanto sopra viene perseguito nell'attenzione ai seguenti aspetti:

- **elevata qualità del servizio,** che si manifesta nell'accurata scelta dei formatori;
- **progettazione** di interventi in riposta alle richieste e ai bisogni del cliente (Direzione, Responsabili UUOO, Coordinatori…);
- **attenzione verso il cliente,** che si manifesta attraverso l'assicurazione che i bisogni del cliente vengano individuati, analizzati e soddisfatti, allo scopo di offrire prestazioni efficaci;
- **soddisfazione** delle parti interessate: cliente, formatore, organizzazione;
- **serietà professionale** che si manifesta rispondendo alle esigenze, necessità, reclami.

La Direzione assume i seguenti impegni di carattere generale:

1. **valutare** la qualità del servizio, accertando il livello di soddisfazione del cliente e del committente;
2. **mantenere** la struttura e i servizi offerti in linea con le esigenze raccolte, nel pieno rispetto delle cogenze legislative;
3. definire, *per pertinenti livelli*, **obiettivi misurabili** che (riesaminati con frequenza annuale in occasione del riesame da parte della direzione) possano essere orientati al mantenimento delle prestazioni o al miglioramento delle stesse.

La presente politica, pubblicata sul sito aziendale, sarà rivista il prossimo anno.