

CARTA DEI SERVIZI

ENDOSCOPIA DIGESTIVA



Il servizio di Endoscopia è ubicato al Blocco B piano 1. È attivo da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 17:30 previa prenotazione.

Modalità di prenotazione:

Si rimanda alla carta dei servizi generale.

Cosa serve per prenotare:

- Tessera sanitaria o carta regionale dei servizi
- impegnativa del medico curante o dello specialista
- Se in possesso, eventuali esenzioni
- carta e penna per annotare i dati comunicati

Da ricordare: Se l'utente si trova nell'impossibilità di rispettare la prenotazione è suo obbligo disdire almeno 24 prima dell'appuntamento, telefonando allo stesso numero usato per la prenotazione in modo da consentire ad altre persone di usufruire dei servizi di endoscopia, evitando di incrementare inutilmente i tempi d'attesa.

Giorno dell'esecuzione dell'esame:

Il paziente deve presentarsi allo sportello dell'accettazione almeno 30 minuti prima dell'esame per effettuare la registrazione della pratica ed eseguire il pagamento del ticket secondo normativa munito di:

- documento d'identità
- tessera sanitaria o codice fiscale
- impegnativa
- questionario anamnestico e consenso informato

L'Accettazione è aperta da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 16:00. Qualora la visita fosse dopo le ore 16:00, è necessario recarsi in accettazione per effettuare accettazione e pagamento prima della chiusura delle casse.

Preparazioni:

Per garantire l'esecuzione corretta di tutti gli esami endoscopici è necessario seguire una preparazione mirata. È possibile trovare le informazioni necessarie al seguente link: <https://ivanmarioc20.sg-host.com/modulistica/>

I moduli necessari sono:

- NOTE INFORMATIVE: è spiegato dettagliatamente come si svolge l'esame, eventuali farmaci da sospendere e come bisogna comportarsi una volta usciti dall'ospedale
- QUESTIONARIO ANAMNESTICO: riguarda la storia clinica del paziente; dovrà essere compilata a casa, eventualmente con l'aiuto del medico curante, e portato il giorno dell'esame
- CONSENSO INFORMATO: da portare il giorno dell'esame
- ISTRUZIONI PER LA PREPARAZIONE INTESTINALE (in caso di colonscopia e rettoscopia)

Consegna referti:

Il referto dell'esame endoscopico verrà consegnato al termine della procedura, alla dimissione dal servizio. L'esame istologico, SE eseguito, potrà essere ritirato allo sportello presso la portineria dalla persona interessata oppure da terza persona purché munita di delega firmata dal delegante, di cui il delegato presenterà Carta di Identità valida o sua fotocopia.

Qualora la prestazione radiologica sia erogata in regime di ricovero ospedaliero la documentazione è di proprietà dell'Azienda Ospedaliera che provvede a custodirla per 10 anni. Tale documentazione è parte integrante della cartella clinica e può esserne richiesta copia previo pagamento.

PRESTAZIONI:

- ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA (EGDS)
- COLONSCOPIA
- RETTOSIGMOIDOSCOPIA (RSS)

Le seguenti prestazioni NON possono essere prenotate dall'utente secondo le modalità indicate; prevedono una valutazione multidisciplinare:

- POSIZIONAMENTO PALLONCINO INTRAGASTRICO (BIB)
- GASTROSCOPIA ENDOSCOPICA PERCUTANEA (POSIZIONAMENTO PEG)
- SOSTITUZIONE PEG